

APSTIPRINĀTS:
Rīgas 5. internātpamatskolas -
attīstības centrs
iepirkuma komisijas sēdē
2016.gada 7. novembrī

IEPIRKUMA NOLIKUMS

**„Diagonālā pacelāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslus piegāde un
uzstādīšana Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibilā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: R5SIPS 2016/1

Pasūtītājs: Rīgas 5. internātpamatskola - attīstības centrs.

Rīga

2016.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Pasūtītājs

RD IKSD Rīgas 5. internātpamatskola - attīstības centrs

Pasūtītāja rekvizīti:

Vienotais reģistrācijas Nr. 90000013606

Adrese: Slāvu iela 19

Tālrunis Nr.: 67248485

Faksa Nr.: 67241693

E-pasta adrese: r5sips@riga.lv

1.2 Iepirkuma identifikācijas numurs

R5SIPS 2016/1

Kontaktpersona

1.3 Iepirkuma komisijas noteiktā kontaktpersona:

Aldis Ērglis

Tālrunis: 67505089

E-pasts: r5sips@riga.lv

Adrese: Slāva iela 19, Rīga, LV 1073

1.4 Iepirkuma metode

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82 panta regulējumu.

1.5 Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

- 1.5.1 Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem, no otras puses, notiek rakstveidā elektroniski, izmantojot Pasūtītāja rekvizītos norādīto numuru un kontaktpersonas e-pasta adresi. Pieprasījumi jāadresē „ Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslu piegāde un uzstādīšana Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibilā” , identifikācijas Nr. „ R5SIPS 2016/1” , iepirkumu komisijai.
- 1.5.2 Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par nolikumu. Šie pieprasījumi iesniedzami rakstveidā, izmantojot nolikuma 1.5.1. punktā minētos informācijas apmaiņas līdzekļus.
- 1.5.3 Visa sniegtā informācija ieinteresētajiem Piegādātājiem tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā.
- 1.5.4 Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis paskaidrojošo informāciju, ja Pasūtītājs to izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto faksa numuru vai pasta adresi.

1.6 Iespējas saņemt nolikumu un ar to iepazīties

- 1.6.1 Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams interneta tīmekļa vietnē pasūtītāja mājas lapā. www.r5sips.lv Nolikuma 1.pielikums „ Tehniskā specifikācija” tehnisku iemeslu dēļ nav pieejams pasūtītāja mājas lapā elektroniski, bet ar to var brīvi iepazīties uz vietas nolikuma 1.6.2. norādītajā vietā un laikā, kā arī var saņemt kopijas formā.
- 1.6.2 Ar iepirkuma nolikumu, tehnisko specifikāciju un telpu plānu var iepazīties uz vietas, ierodoties personīgi Rīgas 5. internātpamatskola – attīstības centrs, Slāvu ielā 19, Rīgā, darba dienās no plkst. 09:00 līdz 15:00.

1.7 Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.7.1 Piedāvājums jāiesniedz Pasūtītājam darba dienās no plkst. 09:00 līdz 15:00, bet ne vēlāk kā līdz 2016. gada 30. novembrim, plkst. 12:00 Rīgas 5. internātpamatskolā – attīstības centrs, Slāvu ielā 19, Rīgā, LV 1073.
- 1.7.2 Pretendents atbilstoši 1.11. punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta to pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šī nolikuma 1.7.1. punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam.
- 1.7.3 Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.7.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.8 Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

1.9 Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.9.1 Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 kalendārās dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.2 Gadījumā, ja šajā laikā netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.10 Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta sanāksme.

1.11 Piedāvājuma noformējuma prasības

- 1.11.1 Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 1.11.2 Uz aploksnē (iekpojuma) jānorāda:
- 1.11.2.1 Pretendenta nosaukums un adrese;
- 1.11.2.2 Pasūtītāja nosaukums un adrese;
- 1.11.2.3 Norāde „ Piedāvājums iepirkumā Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibilā”, identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1;

- 1.11.2.4 Norāde „ Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes 2016.gada . novembris, plkst. 12:00.
- 1.11.3 Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.11.4 Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.11.5 Piedāvājumā jāietver:
- 1.11.5.1 Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 3. pielikumā norādītajai formai. Iesniegumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniegumu paraksta visi piegādātāju apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām.
- 1.11.5.2 Pretendenta atlases dokumenti (atbilstoši nolikuma 3.5. punktam);
- 1.11.5.3 Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Tehniskais piedāvājums (3.pielikums);
- 1.11.5.4 Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums ar izvērstu tāmi (4.pielikums);
- 1.11.5.5 Pretendenta pieredzes apraksts (5.pielikums)
- 1.11.5.6 Vadošā personāla pieredzes apraksts (6. Pielikums)
- 1.11.5.7 Objekta apsekošanas lapa (7.pielikums)
- 1.11.5.8 Ja pieteikumu, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, pilnvaras oriģināls.
- 1.11.6 Pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros un elektroniski CD vai ZIBATMIŅA:
- 1.eksemplārs - oriģināleksemplārs ar norādi ORIGINĀLS,
 - 2. eksemplārs - kopija ar norādi KOPIJA.
- 1.11.7 Piedāvājumi, kas iesniegti līdz Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un atbilst visām 1.11.1 un 1.11.2. punktā minētajām prasībām, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.
- 1.11.8 Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.11.9 Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
- 1.11.10 Pretendentam, iesniedzot dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 1.11.11 Katram piedāvājuma eksemplāram (gan oriģinālam, gan kopijām) jābūt:
- Caurauklotam (cauršūtam) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas;
 - Uz pēdējās lapas aizmugures caur šūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja tāds

paredzēts) apliecina pretendenta vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, paraksta atšifrējums, amats, institūcijas nosaukums, dokumenta sagatavošanas datums un vieta;

- Ar secīgi numurētām lapām;
- Ar pievienotu satura rādītāju.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1 Iepirkuma priekšmets :., Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibālā”

2.1.2 Iepirkuma priekšmetam atbilstošais CPV kods:
[34114120-6](#) Paramedicīniskie transportlīdzekļi.

2.2 Tehniskā specifikācija

2.2.1 Vispārīga informācija

2.2.1.1 Pakalpojuma izpildē jāievēro LR normatīvajos aktos noteiktās prasības. Veicot darbus, jāņem vērā atbilstošie normatīvie akti, būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasības. Darbu un materiālu izmaksu tāmēm jābalstās uz aktuālām un ekonomiski pamatotām materiālu un darbu tirgus cenām. Pretendentam jāiesniedz materiālu atbilstības sertifikātu ES prasībām

2.2.2 Darba uzdevumi un apjoms.

Darba uzdevumu un apjomu izklāsts (tehniskā specifikācija) pievienots šī nolikuma pielikumā nr.1 un objekta apsekošanas lapa, pielikums nr. 7.

Maksimālais līguma izpildes termiņš : līdz 2017. gada 27.janvāris.

Ja Pretendents , kurš pēc lēmuma saņemšanas par tiesībām slēgt līgumu, to nenoslēdz 5 darba dienu laikā, tad līguma slēgšanas tiesības pāriet pie nākošā Pretendenta, kurš iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

3 PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM.

3.1 Pretendentam jāatbilst šādām Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām:

- 3.1.1 Pretendents – fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu;
- 3.1.2 Attiecībā uz pretendentu nav iestājies neviens no PIL 82 panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties Iepirkumā saskaņā ar PIL noteiktajām prasībām;
- 3.1.3 Pretendents 2 (divos) iepriekšējos gados veicis vismaz 2 (divus) iepirkuma priekšmetam līdzīgus darbus.
- 3.1.4 Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkuma gadījumos, ja tas neatbilst Nolikuma 3.1. punktā minētajām prasībām.
- 3.1.5 Nolikuma 3.1.1.punktā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
- 3.1.6 Pretendentam jāiesniedz paredzamo darbu izpildes grafiku diagonālā invalīdu pacelēja uzstādīšanai.
- 3.1.7 Pretendentam jāiesniedz diagonālā invalīdu pacelēja atbilstības sertifikātu ES prasībām.

3.2 Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim noteiktās prasības

- 3.2.1 Pretendents norāda savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību konkrētā līguma izpildei - Pretendentam ir pieredze pēc apjoma un veida diagonālo invalīdu pacelēju piegādē un uzstādīšanā (norādīt kāda)
- 3.2.2 Diagonālais pacelējs invalīdiem ratiņkrēslos ir sertificēts atbilstoši ES un LV prasībām.
- 3.2.3 Pretendents ir diagonālo pacelēju invalīdiem ratiņkrēslos ražotāja oficiālais pārstāvis ES/LV.
- 3.2.4 Ja Pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, tā saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei.

3.3 Prasības attiecībā uz saimnieciskās darbības reģistrāciju

- 3.3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.4 Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām noteiktās prasības

- 3.4.1 Pretendentam ir pieredze pēc apjoma un veida līdzīgu piegāžu un darbu veikšanā, kas veikti atbilstoši spēkā esošo Es un LV normatīvo aktu prasībām un ir pienācīgi pabeigti (norādot informāciju tikai būtiskāko iepirkumu priekšmetam līdzvērtīgu darbu veikšanu vismaz divos objektos.).
- 3.4.2 Pretendenta vadošajam personālam ir atbilstoša profesionālā kvalifikācija, iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu piegāžu un uzstādīšanas darbu veikšanai.

3.4.3 Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams piegādes un uzstādīšanas darbu veikšanai un tiem jābūt iekļautiem darba izmaksās.

3.5 Pretendenta atlases dokumenti un kvalifikācijas dokumenti

3.5.1 Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma 3.1., 3.2., 3.3. un 3.4. punktu prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti, lai apliecinātu savu kompetenci vai atbilstību izvirzītajām prasībām:

3.5.1.1 pretendenta apliecināta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota Komersanta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir atbilstoši reģistrēts, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; Dokuments nav jāiesniedz, ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros;

3.5.1.2 Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (kopija), kas apliecina, ka pretendents (t.sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Dokuments nav jāiesniedz, ja pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros;

3.5.1.3 Vadošā personāla CV (atbilstoši 6.pielikumam un personīgi parakstīts);

3.5.1.4 Pretendenta pieredzes apraksts, kas sagatavots atbilstoši 5.pielikumā pievienotajai formai;

3.5.1.5 Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo divu gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam satura un finansiālā apjoma ziņā līdzīgu pakalpojumu. norādot pakalpojuma sniegšanas laiku, summu un raksturojot sniegto pakalpojumu.

3.5.1.6 Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina personu grupas vai personālsabiedrības pilnvarojumu Pretendentam iesniegt piedāvājumu, un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

3.5.1.7 Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents ar apakšuzņēmēju (-iem), parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas apliecina apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

3.5.1.8 Pretendenta pieteikums – pielikums nr.1

3.5.1.9 Aizpildīta finanšu un tehniskā piedāvājuma forma – pielikums nr.3 un nr.4

3.5.1.10Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro, kurā ietverti visi normatīvajos aktos paredzētie uz minētajiem pakalpojumiem attiecināmie nodokļi un nodevas, visas tiešās un netiešās izmaksas saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

3.5.1.11Objekta apsekošanas lapu – pielikums nr.7

3.5.1.12Dokuments, kurš apliecina, ka piedāvātais diagonālais pacēlājs invalīdiem ratīņkrēslos ir sertificēts.

3.5.1.13Dokuments, kurš apliecina, ka Pretendents ir diagonālo invalīdu pacēlāju ražotāja oficiālais pārstāvis ES/Latvijā.

3.5.1.14Apliecinājums, ka Pretendents garantē iekārtas atbilstību ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Vides pieejamības prasībām.

3.5.1.15Pretendenta pieredzes apraksts- pielikums nr. 5

3.5.1.16Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)-pielikums nr.6.

3.5.2 Pretendents savu pieredzi raksturo un apliecina atbilstoši 5. pielikumam, norādot informāciju tikai būtiskāko iepirkumu priekšmetam līdzvērtīgu darbu veikšanu. Iesniedz aizpildītu 6.pielikumu.

3.6 Publisko iepirkumu likuma izslēgšanas nosacījumu pārbaude un lēmuma pieņemšana

Pirms galīgā lēmuma pieņemšanas par iepirkuma rezultātiem, pārbauda, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, komisija:

- 3.6.1 attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu informāciju par maksātspējas, likvidācijas procesu un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst no Uzņēmumu reģistra, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 3.6.2 attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 3.6.3 ja saskaņā ar Ministru kabineta noteiktās informācijas sistēmas datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem konstatē nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu – 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai;
- 3.6.4 attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta un pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro
- 3.6.5 ja kandidāts neiesniedz izziņas, kuras pieprasītas šo noteikumu 3.6.3. vai 3.6.4. apakšpunktos noteiktajos gadījumos vai pieprasītās izziņas norāda kandidāta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2. punktā norādītajiem izslēgšanas noteikumiem, izslēdz kandidātu no dalības iepirkumā.
- 3.6.6 Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 3.6.7 Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda nolikuma, tajā skaitā iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks paziņots pretendentiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un publicēts Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs mājas lapā www.r5sips.lv.

3.7 Prasības Tehniskajam piedāvājumam

- 3.7.1. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst nolikumā norādītajai Tehniskajai specifikācijai un nolikuma 3.pielikumā norādītajai formai.

3.8 Prasības Finanšu piedāvājumam

- 3.8.1 Finanšu piedāvājums jā sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma 4. pielikumā norādītajai formai. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā, tajā skaitā pozīciju un izvirzīto prasību izpildi saistītās izmaksas, kuras redzamas Pretendenta pievienotajā piedāvājuma izvērstajā tāmē.
- 3.8.2 Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā EUR iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN.

4 APAKŠUZŅĒMĒJI

4.1 Pretendents var iesaistīt apakšuzņēmējus.

4.2 Ja līguma izpildē paredzams iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents tos norāda un papildus iesniedz šādu dokumentu:

- 4.2.1 Apakšuzņēmēja paraksta tiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai.

5 VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1 Vērtēšana

- 5.1.1 Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām – nolikuma 3. punkts), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājums, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ar zemāko cenu bez PVN (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.1.2 Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Iepirkumu komisija veic novērtējot, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un labo tās (nolikuma 5.2. punkts „Aritmētiskās kļūdas labošana”);

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 5.3. punkts „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);

Iepirkumu komisija nosaka **piedāvājumu ar zemāko cenu un atbilstošu nolikumā izvirzītajām prasībām**

5.1.3 Gadījumā, ja:

- Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai
- Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai
- Piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai
- Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu,

Iepirkumu komisija var lemt par šī piedāvājuma turpmāku neizskatīšanu un šī Pretendenta izslēgšanu no dalības iepirkumā.

5.2 Aritmētiskās kļūdas labošana

5.2.1 Piedāvājumu izvēles laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisko jeb matemātisko darbību rezultātā).

5.2.2 Ja Iepirkumu komisija piedāvājumā konstatē aritmētisko kļūdu, tā šo kļūdu izlabo.

5.2.3 Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu (piedāvāto līgumcenu) Iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota.

5.2.4 Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā Iepirkumu komisija ņem vērā šajā sadaļā noteiktajā kārtībā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

5.3 Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

5.3.1 Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

5.3.2 Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija var atzīt piedāvājumu par nepamatoti lētu un to noraidīt.

6 LĒMUMA PUBLICĒŠANA, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1 Lēmuma pieņemšana

6.1.1 Iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu ar zemāko cenu un nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu un atbilst Pasūtītāja budžeta finanšu iespējām.

6.1.2 Lēmumu pretendentiem paziņo un rezultātus publicē saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma regulējumu.

7 IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1 Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt savā darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 7.2 Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu.
- 7.3 Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās un publiski pieejamās datu bāzēs.
- 7.4 Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 7.5 Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.
- 7.6 Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1 Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.
- 8.2 Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa objektīvai piedāvājumu izvērtēšanai.

9 IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1 Ar iepirkumā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums.

10 PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 7 pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Tehniskā specifikācija
2.pielikums	Pieteikums dalībai atklātā konkursā
3.pielikums	Tehniskais piedāvājums
4.pielikums	Finanšu piedāvājums
5.pielikums	Pretendenta pieredzes apraksts
6.pielikums	Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla pieredzes apraksts (CV)
7.pielikums	Objekta apsekošanas lapa

2. pielikums
iepirkuma nolikumam
„ Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslus piegāde un uzstādīšana
Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibilā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

[„nosaukums”]

[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pretendents _____ (turpmāk – Pretendents), tā _____ personā apliecina,
ka:

1. Piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem ar visiem pielikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. Piesakās piedalīties iepirkumā [„ nosaukums” un identifikācijas numurs];
3. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam (90 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas), bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
5. Iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
6. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams piegāžu un uzstādīšanas darbu veikšanai un tie ir iekļauti piegādes un uzstādīšanas darbu izmaksās.
7. Pretendents apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus;
8. Kontaktpersona: _____ tel./mob. _____ E-pasts: _____
9. Pretendentam ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai.

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

3. pielikums
iepirkuma nolikumam
„Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana
Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibālā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam
[„Nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

1. Informācija par Pakalpojuma sniedzēja personālu, kas būs tieši iesaistīts pakalpojuma sniegšanā:

Nr.p.k.	Vārds, Uzvārds	Statuss pakalpojuma sniegšanā	Veicamie uzdevumi pakalpojuma sniegšanā
1			
2			
utt			

2. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai:

(veikt visu veicamo darbu aprakstu, norādot paredzamos izpildes termiņus, iesniegt detalizētu paredzamo darbu izpildes grafiku)

	Detalizēts veicamo darbu apraksts	Izpildes termiņi

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.

4. pielikums
iepirkuma nolikumam
„ Diagonālā pacelēja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana
Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibilā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam
[„Nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļautas visas ar Tehniskajā specifikācijā, tajā skaitā pozīciju un izvirzīto prasību izpildi saistītās izmaksas, kuras redzamas pievienotajā izvērstajā tāmē, atsevišķi izdalot PVN. Visas cenas jānorāda EUR.

	Izvērsta tāme, kas saistīta ar diagonālā invalīdu pacelēja piegādi un uzstādīšanu	Cena(EUR bez PVN)
1		
2		
u.t.t.		
	KOPĀ bez PVN	
	PVN (21%)	
	SUMMA KOPĀ:	

Pretendents apliecina, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar Piegādi un uzstādīšanu saistītās izmaksas. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem darbiem vai nodokļiem netiek atzīta.

Summa vārdiem:

Pretendenta vadītāja paraksts	
Vārds, uzvārds	
Amats	

Z.V.

5. pielikums
iepirkuma nolikumam
„ Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana
Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibālā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1

Uz pretendenta veidlapas

Vieta

Datums

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

iepirkumam
[„Nosaukums”]
[Iepirkuma identifikācijas Nr.]

Pieredzes apraksts:

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un tālruni	Sniegtais pakalpojums	Pakalpojuma kopējais apjoms, norādot summu latos (EUR)	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Piezīmes/paskaidrojošā informācija (ja nepieciešams)

Papildus aprakstam Pretendentam ir jāiesniedz Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kuru vajadzībām Pretendents iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā ir sniedzis iepirkuma priekšmetam satura un finansiālā apjoma ziņā līdzīgus, līdzvērtīgus rekonstrukcijas darbus.

Pretendenta vadītāja paraksts	
Vārds, uzvārds	
Amats	

Z.V.

6. pielikums
iepirkuma nolikumam

„Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana
Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibālā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1

VADOŠĀ PERSONĀLA PIEREDZES APRAKSTS (CV)

Vārds, uzvārds:

Statuss pakalpojuma izpildē:

Kontaktinformācija:

Tālruna numurs:

E-pasta adrese:

Galvenā kvalifikācija:

Kvalifikācija un pieredze, kas atbilst veicamajam darbam un sniedz skaidru priekšstatu par speciālista kompetences jomām, apraksts.

Augstākā izglītība:

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtais grāds, kvalifikācija, specialitāte

Papildus izglītība:

Papildus izglītības pasākumi (apmācības, kursi, semināri, u.c.), kuru beigšanu apliecina apliecība, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, un kas apliecina piedāvātā speciālista kvalifikāciju atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	iestādes nosaukums	Apmācību, kursu, semināru nosaukums, apliecības, sertifikāta Nr.

Dalība profesionālās organizācijās:

Informācija par dalību profesionālās organizācijas saistībā ar iepirkuma priekšmetu.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	iestādes nosaukums	Iegūtais sertifikāts, Nr

Pieredze:

Informācija par profesionālo pieredzi, kas ietver darba pieredzi un projektu pieredzi saistībā ar veicamo darbu vai darba daļu, norādot laika periodu, darba vietu / projektu nosaukumus, veiktos pienākumus un sasniegtos rezultātus.

Laika periods (no mm.gg. līdz mm.gg.)	Darbavietas vai projekta nosaukums, kontaktinformācija	Veiktie pienākumi, sasniegtie rezultāti

Valodu prasmes Katrai valodai norāda zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji

Valoda	Zināšanu līmenis

Citas kompetences, prasmes un iemaņas:

Nosaukt.

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,
- piekritu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „ Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibālā” (Iepirkuma identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1);
- apliecinu, ka aņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja Pretendentam (nosaukums) iepirkuma procedūras rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu;
- pievienoju sekojošu dokumentu apliecinātas kopijas:

(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);

(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);

(dokumenta nosaukums, apliecināta kopija);

papildināt pēc vajadzības.

Vārds, uzvārds:		
Paraksts		
Datums:		

Z.v.

7. pielikums
iepirkuma nolikumam
„Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana
Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibilā”
Iepirkuma identifikācijas Nr. R5SIPS 2016/1

Apsekošanas lapa
iepirkumam „Diagonālā pacēlāja (kāpņu lifta) invalīdiem ratiņkrēslos piegāde un uzstādīšana
Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs vestibilā”

N.p.k	Objekts apsekots (datums)	Objekta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)	Pretendenta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)

Pretendenta vadītāja paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Z.V.