

APSTIPRINĀTS  
Rīgas 5. internātpamatskolas -  
attīstības centra  
2017.gada 19. septembra sēdē  
protokols Nr.1

**Rīgas 5. internātpamatskolas – attīstības centra**

**iepirkuma**

**“Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5.  
internātpamatskolai – attīstības centram”**

**NOLIKUMS**

**Rīgā, 2017**

## 1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJA

1.1. Iepirkuma numurs – R5SIPS2017/3

1.2. Iepirkuma nosaukums “Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5. internātpamatskolai – attīstības centram” (turpmāk – Iepirkums).

1.3. CPV KODS: 34114400-3 (Mikroautobusi)

1.4. Iepirkuma metode: Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9 panta noteiktajā kārtībā.

## 2. PASŪTĪTĀJS

2.1. Pasūtītājs ir Rīgas 5. internātpamatskola – attīstības centrs (turpmāk tekstā – Skola), adrese: Slāvu ielā 19, Rīgā, LV-1073, tālr. 67248485, fakss 67241693; reģistrācijas kods: 90000013606, e-pasts: r5sips@riga.lv.

2.2. Iepirkumu organizē ar Rīgas 5. internātpamatskolas – attīstības centra direktora rīkojumu apstiprināta publisko iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

2.3. Pasūtītāja kontaktpersonas:

2.3.1. Skolas direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā Aldis Ērglis, tālr. 67248485, 29413768;

2.3.2. Rakstisku skaidrojumu pieprasījumu par Iepirkuma noteikumiem ieinteresētā persona var nosūtīt vēstules veidā Slāvu iela 19, Rīgā, LV-1073 vai uz e-pastu: r5sips@riga.lv, adresējot kontaktpersonai Aldis Ērglis.

## 3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN APJOMS

3.1. Iepirkuma priekšmets ir pasažieru mikroautobusa piegāde, kas atbilst Iepirkuma nolikuma 3. pielikumā noteiktajām prasībām; plānotā Iepirkuma summa ir līdz 34 700 *euro* (bez PVN).

3.2. Automašīnas piegāde jāveic 2017. gadā.

3.3. Automašīnu iegāde tiks finansēta tikai no Rīgas 5. internātpamatskolas - attīstības centrs piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

## 4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN VIETA

4.1. Līguma izpildes termiņš 2017. gada 29. decembris.

4.2. Līguma izpildes vieta ir Rīga, Latvijas Republika.

## 5. IEPIRKUMA NOTEIKUMI

5.1. Par Iepirkuma pretendentu (turpmāk tekstā – Pretendents) var būt jebkura atbilstoši normatīvo aktu prasībām reģistrēta juridiskā vai fiziskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura atbilst Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) prasībām un ir iesniegusi visus dokumentus atbilstoši Nolikuma prasībām. Piegādātāju apvienības gadījumā katru tās dalībnieku pārstāv fiziskā persona ar attiecīgām paraksta tiesībām. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu šī Iepirkuma dokumentāciju.

5.2. Iepirkumu izsludina, ievietojot paziņojumu par plānoto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā (adrese: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv)).

5.3. Pretendents ar Nolikumu un tā pielikumiem, kuri ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa, var iepazīties un tos lejupielādēt interneta vietnē [www.r5sips.lv](http://www.r5sips.lv) sadaļā

“Iepirkumi” vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta interneta vietnē [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

5.4. Ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem (papīra formātā), kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no 10:00 līdz 15:00 Pasūtītāja telpās: Slāvu ielā 19, 109. kabinetā, 1.stāvā.

5.5. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pakalpojuma sniedzējiem Iepirkuma gaitā notiek pa pastu vai elektroniski, ievērojot nosacījumu, ka papildu informācijas pieprasījums laikus iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai.

5.6. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.7. Papildu informāciju Pasūtītājs ievieto interneta vietnē [www.iksd.riga.lv](http://www.iksd.riga.lv) sadaļā „Iepirkumi”, norādot arī uzdoto jautājumu. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi aktuālai informācijai par Iepirkumu Pasūtītāja iepriekš norādītajā interneta vietnē.

5.8. Visiem Pretendentiem Iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.

5.9. Pretendents, piedaloties Pasūtītāja organizētajā Iepirkumā, apņemas ievērot no Pasūtītāja saņemtās un iespējamās pakalpojumu sniegšanas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

## 6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

6.1. Ieinteresētās personas var iesniegt piedāvājumus par Iepirkuma priekšmetu līdz 2017. gada 11. oktobrim plkst. 13:00 Slāvu ielā 19, 109. kabinetā, 1. stāvā, darba laiks darba dienās no 09:00 līdz 14:00 personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

6.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 6.1. punktā minētā termiņa, neatvērts tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

6.3. Pretendentu piedāvājumu iesniegšana nozīmē Iepirkuma noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām Nolikuma prasībām.

6.4. Pirms nolikuma 6.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību šajā Iepirkumā.

6.5. Pirms Nolikuma 6.1.punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši Nolikuma prasībām), un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

6.6. Piedāvājumu atvēršanas kārtība:

6.6.1. piedāvājumu atvēršanai tiek sasaukta Komisijas sēde;

6.6.2. pēc Pretendentu paziņošanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā Komisijas darbā. Ja piedāvājumu atvēršanas sanāksmē kāds no Komisijas locekļiem nav piedalījies, tas paraksta apliecinājumu nākamajā Komisijas sanāksmē, kurā piedalās. Ja pēc piedāvājumu atvēršanas Komisijas sastāvā iekļauj jaunu Komisijas locekli, tas arī paraksta minēto apliecinājumu;

6.6.3. pēc iepriekš minēto apliecinājumu parakstīšanas Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā;

6.6.4. pēc katra piedāvājuma atvēršanas Komisija nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu;

6.6.5. piedāvājumu atvēršanas procedūru dokumentē protokolā;

6.6.6. kad visi piedāvājumi atvērti, Komisija turpina darbu slēgtā sēdē bez Pretendentu pārstāvju piedalīšanās un veic iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu;

6.6.7. ja ir Pretendenta rakstisks pieprasījums, Komisija triju darbdienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz Pretendentam šīs sanāksmes protokolu.

## 7. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM UN IESNIEGŠANAI

7.1. Piedāvājumu jāiesniedz aizlīmētā un ar Pretendenta komercsabiedrības zīmogu apzīmogatā aploksnē, uz kuras jābūt šādām norādēm:

<p style="text-align: center;"><b>Iepirkumam</b> <b>“Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5. internātpamatskolai attīstības centram”</b> <b>ID Nr. _____</b> <b>Pretendenta komercsabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese,</b> <b>tālruna un faksa numuri, e-pasta adrese</b></p>
--

7.2. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei:

<p style="text-align: center;"><b>Piedāvājums iepirkumam</b> <b>“Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5. internātpamatskolai attīstības centram”</b> <b>ID Nr. _____</b> <b>Pretendenta komercsabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese,</b> <b>datums</b></p>
---

7.3. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujамie dokumenti.

7.4. Piedāvājumu jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kura paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas vai tā pilnvarotai personai, piedāvājumam pievienojot pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju).

7.5. Piedāvājumu Pretendents noformē un iesniedz vienā iesietā sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un

cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta komercsabiedrības zīmoga (spiedoga) nospiedumu apliecina Pretendenta pārstāvis.

7.6. Piedāvājumam jābūt latviešu valodā. Gadījumā, ja piedāvājumā iekļautais dokuments ir svešvalodā, tam jāpievieno tulkojums valsts valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, pretējā gadījumā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais kvalifikāciju apliecinošs dokuments nav iesniegts.

7.7. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

7.8. Ja dokumenti nebūs atbilstoši noformēti, Komisija tos atstās bez izskatīšanas.

7.9. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts ar Pretendenta piedāvājumu, netiek atdots atpakaļ.

## 8. KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDEI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

8.1. Pretendents iesniedz šādus atlases dokumentus:

8.1.1. pieteikumu dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumu paraksta nolikuma 7.4.punktā noteiktajā kārtībā. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visi apvienības locekļi, kā arī norāda personu apvienības pilnvaroto pārstāvi, kurš pārstāvēs apvienības intereses, kā arī katras personas atbildības apjomu;

8.1.2. Pretendenta pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija) par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja iepirkuma dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona;

8.1.3. apliecinājumu, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;

8.1.4. apliecinājumu, ka pēdējo trīs gadu laikā Pretendenta finanšu gada vidējais apgrozījums 2 (divas) reizes pārsniedz plānoto Iepirkuma summu. Pretendenti, kas dibināti vēlāk (nedarbojas 3 gadus), norāda vidējo finanšu gada apgrozījumu par pēdējiem pilniem gadiem;

8.1.5. finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2.pielikums);

8.1.6. tehnisko piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums).

8.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, Nolikuma nosacījumi attiecas arī uz šīm personām, un Pretendents iesniedz par iesaistītajām personām nolikuma 8.1.2.-8.1.5.punktā minētos dokumentus.

8.3. Visām Pretendenta piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt attiecīgi apliecinātām, pretējā gadījumā Komisija uzskatīs minēto dokumentu par neiesniegtu.

8.4. Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai nav iesniedzis visus šajā Nolikumā noteiktos atlases dokumentus vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kā arī, ja tie neatbilst šī Nolikuma prasībām, tad Pretendents no tālākas līdzdalības Iepirkumā var tikt izslēgts un Pretendenta piedāvājums var netikt izskatīts.

8.5. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, Pretendents no tālākas līdzdalības Iepirkumā vai tās daļā tiek izslēgts.

8.6. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no Pretendenta, kas izturējis kvalifikācijas pārbaudi, apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš sniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, Komisija noraida viņa piedāvājumu.

## 9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

9.1. Finanšu piedāvājums ir jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu "Finanšu piedāvājums".

9.2. Visām cenām jābūt norādītām eiro bez pievienotās vērtības nodokļa.

9.3. Cenā jāiekļauj visus ar automašīnu piegādi saistītos izdevumus, t.sk., reģistrēšanas izdevumus, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.

9.4. Finanšu piedāvājumu jāparaksta saskaņā ar nolikuma 7.4.punktā noteikto kārtību.

9.5. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi.

## 10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

10.1. Tehniskais piedāvājums jānoformē saskaņā ar 3.pielikumu "Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums" un jāparaksta saskaņā ar nolikuma 7.4.punktā noteikto kārtību.

10.2. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām vai tehniskais piedāvājums nav parakstīts saskaņā ar Nolikuma 7.4.punktā noteikto kārtību, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts.

## 11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

11.1. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

11.2. Iesniegto piedāvājumu vērtēšanu Komisija veiks 4 posmos:

11.2.1. Pretendentu iesniegto piedāvājumu noformējuma atbilstības vērtēšana atbilstoši nolikuma 7.sadaļas prasībām. Ja Komisija vērtēšanas procesā konstatēs piedāvājuma noformējuma neatbilstību Nolikuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu par Pretendentu (piem. neparakstīts piedāvājums, trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt), Komisija pieņems lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

11.2.2. Pretendentu atbilstības Nolikumā minētajām Pretendenta kvalifikācijas prasībām pārbaude:

11.2.2.1. Komisija vērtēs vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 8.1.punktā pieprasītos dokumentus;

11.2.2.2. Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas kritērijiem Komisija pārbaudīs publiskajās datu bāzēs;

11.2.3. iesniegto tehnisko piedāvājumu atbilstības Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām vērtēšana;

11.3. Ja Komisija vērtēšanas procesā konstatēs Pretendenta vai iesniegtā piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts.

11.4. Komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Iepirkumā atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko galīgo novērtējumu, un atzīst, ka attiecīgajam Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības par Iepirkumā.

## 12. LĪGUMA SLĒGŠANA

12.1. Informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu publicē internetā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapas vietnē (adrese: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv)).

12.2. Komisijas lēmumu paraksta visi Komisijas locekļi. Iepirkuma rezultāti pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas 3 darba dienu laikā tiek rakstiski paziņoti visiem Pretendentiem.

12.3. Iepirkuma līgums tiks slēgts, pamatojoties uz Nolikumu un Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumu. Slēdzot līgumu, nav pieļaujamas nekādas izmaiņas piedāvājuma cenās un kvalitātes prasību izpildē.

12.4. Nolikumam ir pievienots līguma projekts, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa (sk. nolikuma pielikumu Nr.4).

12.5. Ja Iepirkumā par uzvarētāju izraudzītais Pretendents nav parakstījis Pasūtītāja sagatavoto Nolikuma 4. pielikumam atbilstošu līguma projektu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka attiecīgais Pretendents atsakās slēgt līgumu, un lemt par līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis visām Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 13. PIELIKUMI

13.1. Pielikums Nr.1 “Pieteikums”

13.2. Pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”

13.3. Pielikums Nr.3 “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums”

13.4. Pielikums Nr.4 “Iepirkuma līguma projekts”

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**  
**“Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5. Internātpamatskolai – attīstības centram”**  
(Nr. \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
Pretendenta kapitālsabiedrības nosaukums / personu apvienībā ietilpstošo kapitālsabiedrību nosaukumi

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
Registrācijas numurs PVN maksātāja numurs

\_\_\_\_\_  
Pretendenta bankas rekvizīti

tā, \_\_\_\_\_ personā  
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds

(personas kods \_\_\_\_\_) ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “ **Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5. internātpamatskolai attīstības centram**” (Nr. \_\_\_\_\_ );
2. piekrīt iepirkuma nolikuma nosacījumiem;
3. apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt iepirkuma nolikumā minētos līguma pamatnosacījumus;
4. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas iepirkuma piedāvājumā ir patiesas;
6. apliecina, ka nodrošinās konfidencialitāti un apņemas neizpaust informāciju, kas var tikt iegūta līguma izpildes laikā par VDI darbību un izdotajiem dokumentiem.

\_\_\_\_\_  
Pretendenta komercsabiedrības adrese

\_\_\_\_\_  
Tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_  
Pretendenta komercsabiedrības vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Datums \_\_\_\_\_

Pretendenta komercsabiedrības vadītāja  
vai pilnvarotās personas paraksts



2.pielikums  
Iepirkuma nolikumam  
“ Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde  
Rīgas 5. internātpamatskolai attīstības centram”

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Rīgas 5. internātpamatskolas – attīstības centra rīkotā iepirkuma “Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5. Internātpamatskolai – attīstības centram” (Nr. \_\_\_\_\_ ) Komisijai.

Mēs,

\_\_\_\_\_  
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam izpildīt pasūtījumu par Jauna pasažieru mikroautobusa piegādi atbilstoši zemāk norādītajam piedāvājumam:

Nr. p.k.	Automašīnas marka, modelis, izlaiduma gads	Piedāvājuma summa EUR bez PVN
1.		

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegtās informācijas precizitāti.

Datums \_\_\_\_\_

Pretendenta komercsabiedrības vadītāja  
vai pilnvarotās personas paraksts

\_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Mēs, \_\_\_\_\_  
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam piegādāt jaunu automašīnu

:

\_\_\_\_\_ (automašīnas marka, modelis)

atbilstoši tehniskajam piedāvājumam:

Rādītājs	Prasības, raksturojums	Piedāvājums
<b>Pamatparametri</b>		
Virsbūves tips	Mikroautobus	
Virsbūves krāsa	Metāliska / Tumšas krāsas	
Sēdvietu skaits	Vismaz 18	
Durvju skaits	Vismaz 4	
Durvju aprīkojums	Elektriski veramas pasažieru durvis	
Dzinēja jauda	Ne mazāk kā 140 kW	
Pilna masa	Līdz 5000 kg	
Degviela	Dīzeļdegviela	
Degvielas tvertnes tilpums	Vismaz 90 litri vienam degvielas veidam	
Dzinēja atbilstība izmešu emisijas standartam	Ne vecākam kā EURO 5	
Izmešu (CO <sub>2</sub> ) apjoms jauktā ciklā (g/km)	Atbilstoši Ministru kabineta 02.10.2012. instrukcijas Nr.12 „Dienesta vieglo automobiļu iegādes un nomas kārtība” 6.punktam ne vairāk kā 140	
Stūres pastiprinātājs	Jābūt	
Pārnesumkārbā	Automātiskā 6-7 darba pārnesumi	
Riteņu piedziņa	aizmugurējā	
Riteņu (disku) izmērs	Ne mazāk kā R16	
Bremžu pretbloķēšanas sistēma ABS	Jābūt	
Klīrenss	Nav noteikts	
Garantija	Ne mazāk kā 2 gadu un ne mazāk kā 100 000 km nobraukumam	
<b>Aprīkojums</b>		
Vadītāja drošības spilvens	Jābūt	
Priekšējie sānu drošības spilveni	Nav noteikts	
Salona apsilde autonomā	Jābūt	

<b>Rādītājs</b>	<b>Prasības, raksturojums</b>	<b>Piedāvājums</b>
Elektriski regulējami sānu atpakalskata spoguļi	Jābūt	
Elektriski apsildāmi sānu atpakalskata spoguļi	Jābūt	
Elektriski paceļami un nolaižami priekšējie sānu logi	Jābūt	
Apsildāms aizmugures logs	Jābūt	
Apsildāms vējstikls	Jābūt	
Stūres augstuma regulēšana	Jābūt	
Stūres attāluma regulēšana	Jābūt	
Aizmugurējā loga apmazgātāji/tīrītāji	Jābūt	
Kruīza kontrole	Jābūt	
Vadītāja krēsla augstuma regulēšana	Jābūt	
Centrālā atslēga	Jābūt	
Signalizācija ar tālvadības pulti	Jābūt	
Aizdedzes bloķēšanas sistēma – imobilaizers	Jābūt	
Gaisa kondicionētājs / klimata kontrole ražotāja	Jābūt	
Gaisa kondicionētājs pasažieru salonam / klimata kontrole ražotāja	Jābūt	
Auto radio	Jābūt	
220 V rozete	Jābūt	
12V papildu rozete aizmugurējā daļā	Jābūt	
Navigācija	Jābūt	
Gaiši tonēti stikli + vidēji tonēti aizmugurējie stikli (aiz B balsta)	Jābūt	
Pasažieru salonā ražotāja uzstādīti, sēdekļi	Jābūt	
Garenbāze ne mazāka kā 3300 mm	Jābūt	
Rezerves ritenis ar disku	Jābūt	
Aizmugurējās trīs punktu drošības jostas	Jābūt	
Instrumentu komplekts ar domkratu	Jābūt	
Pārkošanas sensori priekšā un aizmugurē	Jābūt	
Ziemas (vasaras) riepas ar montāžu	Jābūt	
Gumijas paklāju komplekts	Jābūt	
Ugunsdzēsamais aparāts	Jābūt	
Avārijas zīme (trijstūris)	Jābūt	

<b>Rādītājs</b>	<b>Prasības, raksturojums</b>	<b>Piedāvājums</b>
Pirmās palīdzības aptieciņa	Jābūt	
Automašīnas lietošanas un apkopes instrukcija latviešu valodā	Jābūt	
Degvielas patēriņš kombinētajā ciklā	Mazāks vai vienāds ar 13 litri uz 100 kilometriem	
<b>Apkopes</b>		
Autorizēto tehnisko apkopju centru skaits Latvijas Republikas teritorijā	Ne mazāk kā 1	
Autorizēto tehnisko apkopju centrs Rīgā	Jābūt	
Autorizēto tehnisko apkopju centru skaits Kurzemē	Nav obligāti	
Autorizēto tehnisko apkopju centru skaits Zemgalē	Nav obligāti	
Autorizēto tehnisko apkopju centru skaits Vidzemē (neskaitot Rīgu)	Nav obligāti	
Autorizēto tehnisko apkopju centru skaits Latgalē	Nav obligāti	
Defektu novēršanas un tehniskās apkopes kārtība un termiņi	Jānodrošina automobilim konstatēto defektu/bojājumu novēršana, kā arī garantijas laika tehniskās apkopes autorizētajos autoservisos ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas. Defektu/bojājumu novēršanas laikā jānodrošina ar maiņas auto	
<b>Automašīnu reģistrācija un tehniskās apskates veikšana</b>		
Reģistrācija CSDD	Jānodrošina automašīnu reģistrācija CSDD uz pasūtītāja vārda	
Sākotnējās tehniskās apskates veikšana CSDD	Jābūt	
<b>Apdrošināšana</b>		
KASKO	Nav obligāti	
OCTA	Jābūt	
<b>Piegādes laiks</b>		
Piegādes laiks no piegādes līguma noslēgšanas brīža	Ne vairāk kā 3 mēneši (12 nedēļas)	

Datums \_\_\_\_\_

Pretendenta komercsabiedrības vadītāja  
vai pilnvarotās personas paraksts

**IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS**  
**PIEGĀDES LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Rīgā

20\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Rīgas 5. Internātpamatskola – attīstības centrs**, direktores Ilutas Vilnītes personā, kura rīkojas uz nolikuma pamata, turpmāk – Skola vai Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, valdes *priekšsēdētāja/locekļa* \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

kopā saukti – Puses, saskaņā ar Rīgas 5. internātpamatskolas – attīstības centra iepirkumu „Jauna pasažieru mikroautobusa piegāde Rīgas 5. internātpamatskolai – attīstības centram”, identifikācijas Nr. ...., turpmāk – Iepirkums, rezultātiem noslēdz šādu līgumu noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums.

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt Pasūtītājam automašīnu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), turpmāk – Pasūtījums.

1.2. Pasūtījuma izpildes vieta tiek noteikta Slāvu iela 19, Rīga, LV-1073.

1.3. Piegādātājs Pasūtījuma izpildi veic līdz 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_.

**2. Līguma summa un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma priekšmeta kopējā summa ir EUR *summa (summa)*, plus pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR *summa (summa)*, kas kopsummā ir EUR *summa (summa)*.

2.2. Pasūtījuma apmaksa tiek veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Pasūtījuma izpildes un rēķina iesniegšanas Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentā (turpmāk – Departamentā) Līguma 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, ieskaitot to Piegādātāja norādītajā kontā.

**3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1. Piegādātājs sagatavo un iesniedz Departamentam apmaksai rēķinu elektroniskā formātā atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā rēķina apstrādes statusam.

3.3. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Departaments šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši

aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā rēķina apmaksu termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtotu rēķinu.

#### **4. Pasūtījuma piegāde un pieņemšanas kārtība**

4.1. Piegādātājs Pasūtījumu piegādā *automašīnu* \_\_\_ (vārdiem) dienu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.

4.2. Piegādātājs apņemas Pasūtījumu piegādāt Pasūtītāja norādītajā adresē Rīgas pilsētas teritorijā.

4.3. Pasūtījuma pieņemšana notiek Pasūtītāja teritorijā Slāvu iela 19, Rīga, LV-1073, parakstot Pasūtījuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

#### **5. Garantija**

5.1. Piegādātājs garantē, ka piegādes gaitā Pasūtījuma cenas un sortiments netiks mainīts un Pasūtījums tiks izpildīts kvalitatīvi un savlaicīgi.

5.2. Piegādātājs dod garantijas laiku \_\_\_ (vārdiem) gadus visiem Pasūtījuma izpildē veiktajiem darbiem un piegādātajām precēm, ja to ekspluatācija veikta atbilstoši lietošanas prasībām.

5.3. Garantijas laikā konstatētos defektus Pasūtītājs paziņo Piegādātājam, iesniedzot rakstisku pieteikumu.

5.4. Ja pieteikums par Pasūtījuma izpildes laikā piegādātas preces defektiem saņemts sešu mēnešu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas jāveic preces apmaiņa vai jāatmaksā tās vērtība. Ja defekti konstatēti garantijas laikā pēc sešiem mēnešiem no tās piegādes brīža, Piegādātājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rakstiska paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem jānovērš norādītie defekti, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

5.5. Ja saņemts pieteikums par Pasūtījuma izpildes laikā veiktā montāžas darba defektiem, Piegādātājam jānovērš konstatētos trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 30 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas, vai jāsniedz motivēta atteikuma atbilde garantijas saistību neizpildei.

#### **6. Pušu atbildība**

6.1. Par samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu \_\_\_ % apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nesamaksātās summas.

6.2. Par Pasūtījuma piegādes termiņa nokavējumu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu \_\_\_ % apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu, veicot rēķina apmaksu.

6.3. Par Līgumā noteikto garantijas saistību neizpildi Piegādātājam tiek piemērots līgumsods \_\_\_% apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Pasūtījuma As.

6.4. Visi no Piegādātāja vai Pasūtītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.

6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes pienākuma.

6.6. Pasūtītājs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un nepieņemt Pasūtījumu, ja Piegādātājs pieļāvis Pasūtījuma piegādes nokavējumu vairāk kā \_\_\_ (vārdiem) dienas.

## **7. Strīdu izskatīšanas kārtība**

7.1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **8. Nepārvarama vara**

8.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

8.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

8.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

8.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

## **9. Noslēguma noteikumi**

9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

9.2. Līguma izbeigšanās gadījumā Pusēm jānorēķinās par visām saistībām, kas radušās līdz Līguma laušanas dienai.

9.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

9.4. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

9.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

9.6. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.7. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

9.7.1. Pasūtītāja kontaktpersona:

\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts:  
\_\_\_\_\_;

9.7.2. Piegādātāja kontaktpersona:

\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-  
pasts:\_\_\_\_\_.

9.8. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

9.8.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

9.8.2. ja tās nosūtītas ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu, tad 2 (otrajā) darba dienā pēc nosūtīšanas;

9.8.3. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu.

9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_) lapām ar pielikumu uz \_\_ (\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs

Rīgas 5. Internātpamatskola – attīstības  
Centrs.x  
Reģistrācijas Nr. LV90000013606  
Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 5,  
Rīga, LV-1045  
Tālrunis: 67248485  
e-pasts: r5sips@riga.lv  
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle  
Kods: NDEALV2X  
Konts: LV13NDEA0021000716060

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V.Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

### Piegādātājs

\_\_\_\_\_  
Reģistrācijas Nr.  
Juridiskā adrese:  
  
Tālrunis  
e-pasts:  
Banka:  
Kods:  
Konts:

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V.Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*



1. pielikums  
20\_\_ .gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
Piegādes līgumam Nr. \_\_\_\_\_

## Tehniskā specifikācija

*Teksts*

### **Pasūtītājs**

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V. Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

### **Piegādātājs**

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V. Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

**Pieņemšanas – nodošanas akts**

*Teksts*

**Pasūtītājs**

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V.Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

**Piegādātājs**

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*

*V.Uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*