



# RĪGAS 5. PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Brīvības gatve 384A, Rīgā, LV 1006,  
tālrunis 67181709, e-pasts r5sips@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 25. augustā

Nr.PSS5-20-3-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 5. pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

3. Noteikumu II. nodaļas nosacījumi neattiecas uz Skolas pirmsskolas izglītības grupu audzēkņiem un darbiniekiem.

4. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana**

5. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeli), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

6. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto A modeli, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 9.klašu posmā un profesionālajā pamatizglītībā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem.

7. Skolā izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

9. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

10. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju elektroniskajā skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk – e žurnāls).

11. Par noslēgtu kopu tiek uzskatītas:

11.1. 21015711 un 21015811 izglītības programmas klases/grupas, kas atrodas vienā gaitenī;

11.2. 21015911 izglītības programmas izglītojamie - Slāvu ielā 19 viena kopa un Brīvības gatvē 384A otra kopa;

11.3. profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamie.

12. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.

13. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot Skolas Office 365 MS Teams platformu. Mācību stundas tiešsaistē tiek organizētas līdz 20% no mācību stundām.

14. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā.

15. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.

16. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.

17. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 30 vai 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.

18. Pārtraukumos katrai klasei noteiktajā gaitenī tiek atļauts atrasties tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību.

19. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobi, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.

20. No pirmās līdz ceturtās klases izglītojamos pavada klases audzinātājs vai pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs.

21. Izglītojamo ierašanās Skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību stundu sākuma laika, internāta grupu izglītojamo ierašanās Skolā – ne ātrāk par pl.7:30.

22. Pēc ierašanās Skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz 1.stāva foajē un tālāk uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, iespēju robežās neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.

23. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie Skolas garderobē netiek ielaisti.

24. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie, kuri neuzturas internāta grupās, pamet Skolas telpas.

25. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no Skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.

26. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādņēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.

27. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras izstrādā un nodrošina individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.

28. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fondu projektos “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un programmā “Latvijas skolas soma” tiek realizēta gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.

29. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžas lapā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.

30. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:

- 30.1. pareizu higiēnu;
- 30.2. distancēšanos;
- 30.3. veselības stāvokļa uzraudzību;
- 30.4. informēšanu un komunikāciju.

31. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu Skolā.

32. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar Skolas Atbalsta komandas vadītāju nodrošina individualizētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem mācību procesa ietvaros klātienē vai attālinātā formā, nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personāla vai citu speciālistu palīdzību.

33. Mācību priekšmetu pedagogi pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam izglītojamiem. Ja izglītojamam ir nepieciešams nodrošināt attālinātu mācību procesu, tiek organizēta nepieciešamo tehnisko līdzekļu piesaiste.

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana**

34. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu:

34.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība – Skolas medmāsa;

34.2. mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija – direktora vietniece izglītības jomā.

35. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

35.1. Skola – Departaments;

35.2. Skolas direktors – darbinieki;

35.3. Skola – izglītojamie;

35.4. Skola – Vecāki;

35.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

36. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

37. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

38. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

### **IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana**

39. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

40. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta divos pusdienu starpbrīžos (30 minūtes katrs starpbrīdis), ievērojot šādu kārtību:

40.1. pirmajā pusdienu starpbrīdī pl.11:45 21015911 izglītības programmas 1.-9.klašu izglītojamie un 21015811 izglītības programmas 1.-4.klašu izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas dalījumā pa klasēm klases audzinātājas (-ja) vai citas atbildīgās personas pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku;

40.2. otrajā pusdienu starpbrīdī pl.12:35 21015711 izglītības programmas 1.-9.klašu izglītojamie, 21015811 5.-9.klašu izglītojamie un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamie uz un no Skolas ēdnīcas dodas pa klasēm klases audzinātājas (-ja) vai mācību priekšmeta skolotāja pavadībā, ievērojot apstiprināto ēdināšanas laika grafiku.

41. Lai samazinātu izglītojamo uzturēšanos vienā telpā, kurā tiek organizēta izglītojamo ēdināšana ilglaicīgi, kā arī, lai samazinātu ēdienu izsniegšanas un patērēšanas laiku, iespēju robežās tiek pasniegts viens komplekso pusdienu pamatēdiens, nodrošinot, ka tas atbilst MK noteiktajām uztura normām. Izvēles ēdiens netiek nodrošināts.

42. Skolā izglītojamiem tiek nodrošinātas brokastis no pl.8:00 līdz pl.8:20, launags no pl.15:30 līdz pl.15:50, kā arī vakariņas no pl.18:30 līdz pl.18:50 pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja pieteikuma.

43. Kārtības noteikumi ēdināšanas laikā:

43.1. klasēs, kur tas iespējams, izglītojamie nomazgā rokas pirms došanās uz ēdamzāli;

43.2. klasēs, kurās nav iespējams nomazgāt rokas, roku mazgāšana ar siltu ūdeni un ziepēm notiek ēdamzālē speciāli tam paredzētā vietā;

43.3. dodoties uz ēdnīcu, izglītojamie izvairās no pieskaršanās kāpņu margām, sienām;

43.4. katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda;

43.5. 21015911 izglītības programmas 1.-9.klašu izglītojamo un 21015811 izglītības programmas 1.-4.klašu izglītojamo klašu grupām ēdināšana tiek organizēta pie iepriekš saklātiem galdiem, uz kuriem ir izvietotas ēdienu porcijas;

43.6. katra klase ēdnīcā uzturas ne ilgāk par 20 minūtēm;

43.7. Skolas ēdnīcā starp klasēm tiek nodrošināta divu metru distancēšanās starp divu klašu grupu ēdināšanai paredzēto galdu, vai starp klašu grupām, kas stāv rindā pie ēdienu izdales vietas;

43.8. netīros traukus izglītojamie sakārto pa trauku grupām un atstāj uz galda.

44. Skolas virtuves darbinieki rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

45. Pirmajā un otrajā pusdienu starpbrīdī kārtību Skolas ēdnīcā nodrošina dežūrskolotājs.

46. Lai nodrošinātu precīzu ēdināšanas porciju sagatavošanas daudzumu, Skolas medicīnas māsa katru dienu līdz pl.9:30 uzskaita izglītojamo skaitu, kas plāno izmantot ēdināšanas pakalpojumu katrā klašu grupā un informē par to Skolas ēdnīcas atbildīgo personu.

## **V. Izglītojamo pārvadājumu nodrošināšana**

47. Izglītojamo ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (atbilstoši Skolas kārtībai), pārvadājumus uz un no Skolas nodrošina Skolas autobuss, kas kursē pēc iepriekš apstiprināta laika grafika.

48. Iekāpjot Skolas autobusā, izglītojamie veic roku dezinfekciju.

## **VI. Veselības uzraudzība un izolācijas nosacījumi**

49. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.

50. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.

51. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

52. Katru rītu izglītojamam, ierodoties Skolā, Skolas medmāsa un/vai atbildīgās personas veic izglītojamo veselības stāvokļa novērtējumu, mērot ķermeņa temperatūru (mērīšanai tiek izmantots bezkontakta termometrs).

53. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), Skolas medmāsa vai atbildīgā persona:

53.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, izglītojamais un darbinieks lieto sejas medicīniskās aizsargmaskas;

53.2. informē Skolas administrāciju;

53.3. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.

54. Izglītojamais vai darbinieks pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.

55. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.

56. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums informēt Skolu (klases audzinātāju) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

57. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas direktoru (tāl. 67181708), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

58. Ja izglītojamam vai darbiniekam Skolā tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

59. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas, sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

60. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.

61. Skola iesaka personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām, īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz Skolu ar slimības pazīmēm.

62. Ja Skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, tiek apsvērta iespēja izmantot medicīniskās sejas maskas izglītojamiem un darbiniekiem.

63. Ja Skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, tiek mazināts klātienē darba laiks Skolā (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumus).

64. 21015711 un 21025811 izglītības programmu 5.-9.klašu un profesionālās pamatzglītības programmas izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem nodrošināt savu bērnu/aizbilstamo mobilās lietotnes “Apturi Covid” izmantošanu mobilajos tālruņos.

## **VII. Higiēnas nodrošināšana**

65. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.

66. Ienākot Skolas telpās, izglītojamiem un Skolas darbiniekiem tiek nodrošināta bezkontakta dezinfekcijas iekārtas izmantošana.

67. Katrā Skolas ēkas korpusā tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras pienākumos pēc apstiprināta darba grafika ir:

67.1. veikt koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika,

67.2. veikt koplietošanas virsmu (trepju margu, durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju.

68. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem nodrošināt roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās nodrošināt vienreiz lietojamus dvieļus vai salvetes.

69. Pie Skolas medmāsas tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.

70. Skolas gaitēnos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.

71. Visās klašu grupās Skolas iekštelpās obligāti tiek lietoti maiņas apavi. Maiņas apavu lietošana attiecas arī uz darbiniekiem.

72. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.

73. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.

74. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotāji skaidro un iespēju robežās mazina to nodošanu no vienas personas citai.

75. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjūtīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., atbildīgajam skolotājam ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.

76. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai izņēmuma gadījumos.

77. Pēc katras mācību stundas skolotājs nodrošina klases/mācību telpas vēdināšanu, atverot logus.

78. Koplietošanas telpās tiek nodrošinātas ziepes roku mazgāšanai.

79. Skolā tiek ievēroti spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

### **VIII. Distancēšanās pasākumu nodrošināšana**

80. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.

81. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.



82. Izglītojamo pārvietošanās uz noteikto Skolas vietu (klases telpu, ēdnīcu u.tml.) notiek pa īsāko ceļu.

83. 21015711, 21015811 un profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā Skolā ieeja ir aizliegta, 21015911 izglītības programmas izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem - ierobežota.

84. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, lietvedību u.tml.) izmantot tālruni vai e-žurnālu.

85. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai apmeklētāji var apmeklēt Skolas lietvedību vai administrāciju tikai gadījumos, kad iepriekš ir telefoniski saskaņots apmeklējums pa tālruni 67181709, kā arī ievērojot valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.

86. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāaskaņo ar Skolas direktoru vai vietniekiem. Ierodoties Skolā, pie Skolas dežuranta jāreģistrējas, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.

87. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā teritorijā, ievērojot iespēju distancēties.

88. Izglītojamo ieiešana un iziešana Skolā tiek organizēta:

88.1. Brīvības gatvē 384 A :

88.1.1. 21015711 un 21015811 izglītības programmu izglītojamiem A korpusa (galvenā ēka) centrālā ieeja;

88.1.2. 21015911 izglītības programmas izglītojamiem B korpusa ieeja;

88.1.3. profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamiem C korpusa ieeja;

88.2. Slāvu iela 19 – centrālā ieeja.

89. Izglītojamo uzturēšanās kārtību garderobēs uzrauga un nodrošina garderobes dežurants.

90. Izglītojamo uzturēšanās kārtību sporta zāles ģērbtuvēs uzrauga un nodrošina sporta skolotāji, sporta interešu izglītības pulciņu vadītāji.

## **IX. Noslēguma jautājumi**

91. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

92. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē [www.r5sips.lv](http://www.r5sips.lv) un izvietojami Skolas vestibilā redzamā vietā.

93. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu, tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

94. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

I.Vilnīte

Direktors

Vilnīte 67181708