



RĪGAS 5. PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Brīvības gatve 384A, Rīgā, LV 1006,
tālrunis 67181709, e-pasts r5sips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 24. augustā

Nr. 9355-21-1 -nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 5. pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Skolas direktors, izdodot rīkojumu.

5. Skolā izglītības procesā īstenotais modelis var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

6. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējiem kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā ar MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties tiek informēti izglītojamie un Vecāki, nosūtot informāciju elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk – e žurnāls), e pastā vai citādi.

9. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.

10. Sporta stundas pēc iespējas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Skolas teritorijā, izmantojot sporta inventāru un mācību līdzekļus.

11. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, mācību priekšmeta skolotājs vai cita atbildīgā persona var organizēt pārtraukumu arī citā laikā, ievērojot mācību stundai paredzēto darba kopējo laiku – 40 minūtes un pārtraukumu starp mācību stundām.

12. Pārtraukumos, katrai klasei noteiktajā gaitenī, tiek atļauts atrasties tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību.

13. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz sporta zāli, garderobi, ēdnīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.

14. No pirmās līdz ceturtās klases izglītojamais pavada klases audzinātājs vai pedagoga palīgs vai mācību priekšmeta skolotājs.

15. Izglītojamo ierašanās Skolā tiek noteikta ne ātrāk kā 30 minūtes pirms mācību vai interešu izglītības nodarbību sākuma laika.

16. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.

17. Mācību stundu laikā un pārtraukumos starp mācību stundām izglītojamie Skolas garderobē netiek ielaisti.

18. Pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām izglītojamie pamet Skolas telpas.

19. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no Skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.

20. Nepieciešamības gadījumā Skola izstrādā un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu, nodrošinot atgriezenisko saiti izglītojamiem, kas saskaņā ar valsts noteiktajām nostādnēm atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un kuriem ir iespējams mācīties attālināti.

21. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkotas atbildīgās personas, kuras izstrādā un nodrošina individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.

22. Izglītojamo iesaiste Eiropas Savienības fondu projektos “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” un programmā “Latvijas skolas soma” tiek realizēta gan klātienē, gan attālināti, izvērtējot projektos plānotās aktivitātes.

23. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar Noteikumiem, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžas lapā. Klases audzinātājs ir atbildīgs par kārtības ievērošanu.

24. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par:

- 24.1. pareizu higiēnu,
- 24.2. distancēšanos,
- 24.3. veselības stāvokļa uzraudzību,
- 24.4. informēšanu un komunikāciju.

25. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu Skolā.

26. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar Skolas Atbalsta komandas vadītāju nodrošina individualizētu un personalizētu atbalstu izglītojamiem mācību procesa ietvaros klātienē vai attālinātā formā. Nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personāla vai citu speciālistu palīdzību.

27. Mācību priekšmetu pedagogi pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam izglītojamiem. Ja izglītojamam ir nepieciešams nodrošināt attālinātu mācību procesu, tiek organizēta nepieciešamo tehnisko līdzekļu piesaiste.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

28. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā, Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu:

- 28.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība – Skolas medicīnas māsa;
- 28.2. mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija – direktora vietniece izglītības jomā.

29. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora nhotektajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 29.1. Skola – Departaments;

- 29.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 29.3. Skola – izglītojamie;
- 29.4. Skola – Vecāki;
- 29.5. Vecāki / izglītojamie – Skolas direktors.

30. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

31. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātām dienas grupām.

32. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) norādījumiem.

33. Izglītojamo un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši SPKC tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

33.1. testa nodošana – trešdienās no plkst. 9:00 līdz 15:00;

33.2. testa nodošana MFD laboratorijai.

IV. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana

34. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

V. Noslēguma jautājumi

35. Noteikumi ir ievietojami Skolas tīmekļvietnē www.r5sips.lv un e-žurnālā.

36. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

37. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

38. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020.gada 25.augusta iekšējos noteikumus Nr. PSS5-20-3-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.

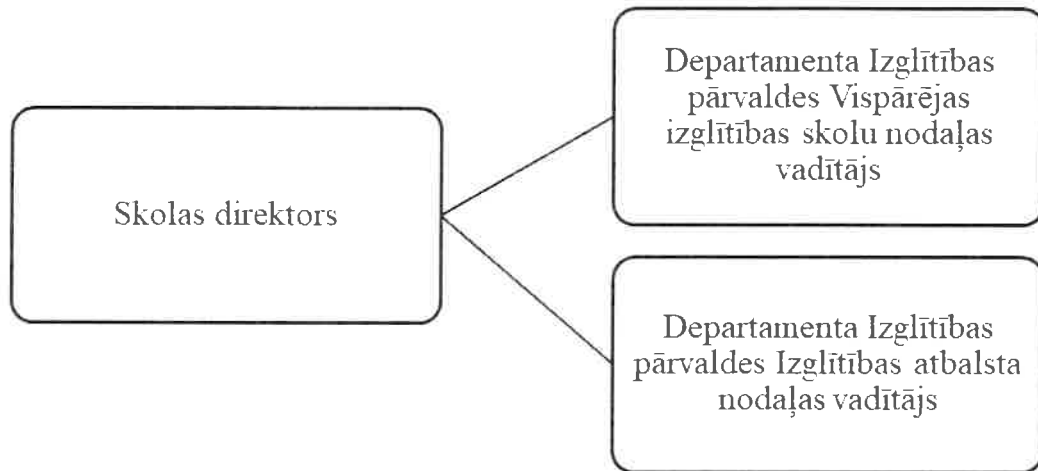
Direktors

I.Vilnīte

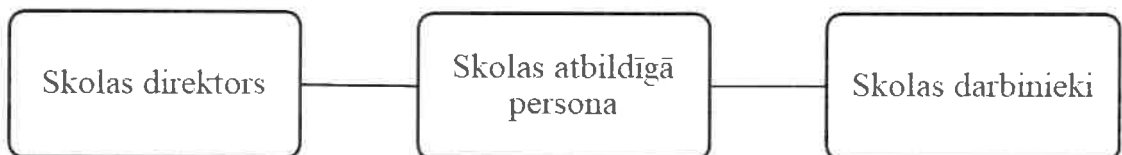
Vilnīte 67181708

**Rīgas 5.pamatskolas – attīstības centra (turpmāk – Skola)
komunikācijas rīcības shēma**

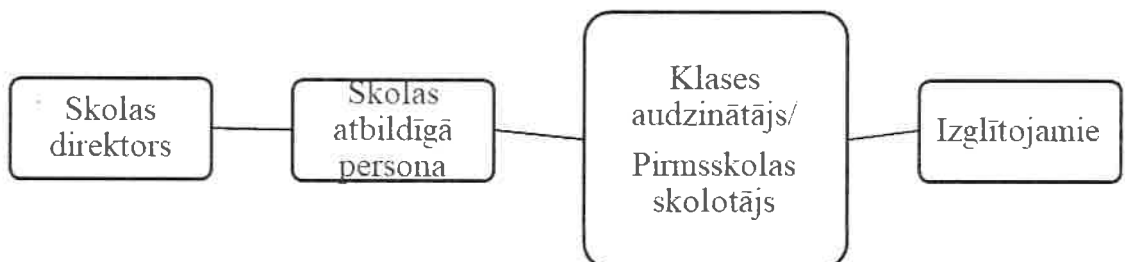
1. Skola – Departaments



2. Skolas direktors – darbinieki



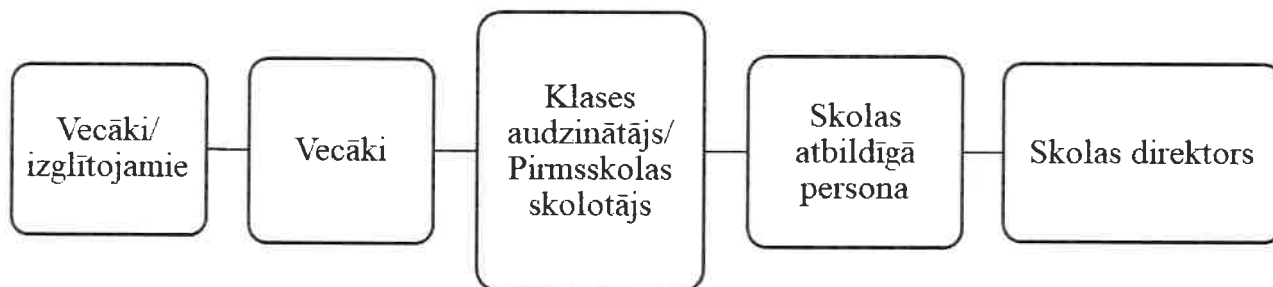
3. Skola – izglītojamie



4. Skola– Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktors

I.Vilnīte

Vilnīte 67181708