

**APSTIPRINĀTS**  
ar Rīgas 5. pamatskolas – attīstības centrs 18.05.2022.  
iepirkuma komisijas sēdes lēmumu  
protokols Nr. 1

RĪGAS 5. PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRS

IEPIRKUMA

**Rīgas 5. pamatskolas -attīstības centrs iepirkums  
„Degvielas iegāde Rīgas 5. pamatskolas -attīstības centrs vajadzībām”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs

**R5SIPS 2022/01**

Rīga, 2022

## 1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1.1. **Pasūtītājs:** Rīgas 5. pamatskola attīstības centrs (turpmāk – Skola vai Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90011524360, Brīvības gatve 384a, Rīga, LV – 1006, tālrunis: 67248485, e-pasts: r5ps@riga.lv, Pasūtītāja tīmekļa vietne [www.r5sips.lv](http://www.r5sips.lv).
- 1.2. **Iepirkuma procedūras veids:** Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta noteiktajā kārtībā.
- 1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** R5SIPS 2022/01.
- 1.4. **Iepirkuma komisija** izveidota ar Rīgas 5. pamatskolas attīstības centrs 31.03.22. rīkojumu [PSS5-22-50-rs](#).
- 1.5. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts pakalpojuma līgums (turpmāk – Līgums) saskaņā ar projektu Nolikuma 4.pielikumā.
- 1.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – Komisija no visiem Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – visām prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 1.7. **Pasūtītāja kontaktpersona:** direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā dabā Aldis Ērglis [aerglis@edu.riga.lv](mailto:aerglis@edu.riga.lv), saimniecības pārzinis Māris Brants [mbrants2@edu.riga.lv](mailto:mbrants2@edu.riga.lv), iepirkuma sekretāre Dagmāra Liepiņa [r5ps@riga.lv](mailto:r5ps@riga.lv).

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Iepirkuma priekšmets ir degvielas iegāde skolas vajadzībām.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma priekšmeta daļās.
- 2.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV): 09100000-0- Degvielas, pakalpojumu kategorija – prece.
- 2.4. Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta noteiktajā kārtībā.
- 2.5. Paredzamā līgumcena, kas noteikta, ņemot vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, - līdz EUR 49 000,00 bez PVN
- 2.6. Paredzamā līgumcena ir noteikta saskaņā ar PIL 11.panta otro daļu kā pasūtītāja plānotā kopējā samaksa par iepirkuma līguma izpildi, ko var saņemt no Pasūtītāja. Pasūtītājs, plānojot kopējo samaksu, ņēmis vērā jebkuru izvēles iespēju un jebkurus iepirkuma līguma papildinājumus, visus saistībā ar iepirkuma līgumu maksājamus nodokļus (izņemot PVN). Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
- 2.7. Paredzamais līguma termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas vai līdz 2.5. apakšpunktā minētās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas ātrāk.

## 3. PIEKĻUVE IEPIRKUMA DOKUMENTIEM, TO IZSNIEGŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi Iepirkuma nolikumam un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem tīmekļvietnē [www.r5sips.lv](http://www.r5sips.lv), <https://iksd.riga.lv/lv/rd-iksd/iepirkumi> un EIS.GOV.LV tīmekļvietnē pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3034>, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi.
- 3.2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot nosacījumu,

ka ieinteresētā pretendenta informācijas pieprasījums elektroniski iesniegts Pasūtītāja kontaktpersonai ar norādi: „Informācijas pieprasījums Iepirkumā Nr. R5SIPS 2022/01”.

- 3.3. Pasūtītājs pieprasīto papildu informāciju nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu.
- 3.4. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Iepirkuma nolikumā, tas ievieto informāciju par grozījumiem tīmekļvietnē, kur ir pieejami visi dokumenti, ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 3.5. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja-pircēja profilā un tīmekļvietnē šī Iepirkuma sadaļā, kur ir brīvi un bez maksas pieejama visa informācija par Iepirkumu, t.sk. Iepirkuma nolikums, tā grozījumi un atbildes uz ieinteresēto pretendentu jautājumiem.
- 3.6. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentu notiek elektroniski e-pastā.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS, SAŅEMŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Pretendenti iesniedz piedāvājumus personīgi vai pa pastu ierakstītā vēstulē
- 5. Pretendentiem savus Piedāvājumus jāiesniedz līdz 2022.gada 03. augustam plkst. 10.00** pasūtītāja adresē Brīvības gatve 384a, Rīga, LV – 1006 vai pa pastu līdz norādītajam termiņam.
- 5.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz norādītajam termiņam, citādi tie netiek pieņemti
- 5.2. Piedāvājumi tiek atvērti iepirkumu komisijas sēdē 04.08.2022 pēc Iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un izvērtējot anulē
- 5.5. Saņemtie un reģistrētie piedāvājumi 5.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā kļūst par Pasūtītāja īpašumu un netiek dzēsti, atdoti, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

#### **6. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS PRASĪBAS**

- 6.1. Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
- 6.2. Titullapa ar nosaukumu ”Degvielas piegāde „Rīgas 5. pamatskola attīstības centrs” vajadzībām”, ar Identifikācijas Nr. R5PS 2022/1” un Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruna numuru, e-pasta adresi.
- 6.3. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 6.4. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma pielikums Nr.1 „Pieteikums”.
- 6.5. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums”.
- 6.6. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma pielikums Nr.3 „Kvalifikācija”.
- 6.7. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma pielikums Nr.4 „Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums”. Kopā ar Tehnisko piedāvājumu iesniedzamie dokumenti: Saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nepieciešamās atļaujas vai arī līdzvērtīgs ārvalstu iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecinātu ārvalstu pretendenta tiesības veikt iepirkuma priekšmetam atbilstošu preču piegādi – licences kopija vai cits dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības nodarboties ar degvielas mazumtirdzniecību.

- 6.8. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz papīra formātā.
- 6.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 6.10. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumā noteiktajām prasībām.
- 6.11. Piedāvājuma dokumentiem jābilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", noteiktajām prasībām.
- 6.12. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir nummurēts un iesniegts vienotā kopumā.
- 6.13. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”
- 6.14. Pretendents Iepirkumā var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 6.15. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

## 7. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 7.1. Iepirkuma kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu Iepirkuma rezultātā.
- 7.2. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei pretendents iesniedz šādus dokumentus:

Nr.p. k.	Izvirzītā prasība	Iesniedzamais/-ie dokuments/-i
7.2.1	Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai līdzvērtīgi reģistrēts ārvalstīs ārvalstu normatīvo aktu prasībām.	<p>Pretendents iesniedz Pieteikumu/finanšu piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2. pielikuma prasībām.</p> <p>Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētam pretendenta dokuments par pretendenta reģistrāciju Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā nav jāiesniedz.</p> <p>Ārvalstīs reģistrēts pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pierādījumus, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši tā reģistrācijas (izcelsmes) valsts normatīvo aktu prasībām, ko apliecina attiecīgās valsts reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments. Ja attiecīgās valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas dokumenta izdošanu, tad pretendents pieteikumā norāda attiecīgās valsts kompetento</p>

		iestādi, kas var apliecināt reģistrācijas faktu.
7.2.2	<p>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2019., 2020., 2021. un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir sniedzis degvielas piegādes Līguma izpildi, kur vismaz 1 (viens) līguma cena nav mazāka par 30 000 <i>euro</i> bez PVN. Līgumam jābūt izpildītam.</p> <p>Lai pierādītu atbilstību prasībām, pretendents iesniedz vienu pozitīvu atsaukmi no viena 3. pielikumā norādītā pakalpojuma saņēmēja.</p>	<p>Pretendentam <b> jāiesniedz</b> saraksts ar degvielas iegādes Līguma izpildi ne vairāk kā iepriekšējos 3 (trīs) gados (2019., 2020., 2021. un 2022. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai), norādot līguma summas, laiku un saņēmējus (3. pielikums).</p> <p>Pretendentam jāiesniedz <b>1 (viens) atsaukmes</b> no klienta (pasūtītāja) (norādītā pakalpojuma saņēmēja), kas apliecina, ka sniegtais pakalpojums veikts kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām.</p> <p><b>Atsauksmē jābūt iekļautai informācijai</b>, ka līguma summa ir bijusi ne mazāka par 30 000 <i>euro</i> bez PVN.</p> <p>Ja atsauksmē nav iekļauta informācija par līgumcenu, Pretendentam ir jāiesniedz dokuments, kas apliecina pakalpojumu sniegšanas faktu un tā apjomu naudas izteiksmē, piemēram, iepriekš veiktā pakalpojuma līgumu, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, finanšu dokumentus u.c. dokumentus.</p>
7.2.3	<p>Pretendentam ir derīgas speciālās atļaujas (licences) naftas produktu mazumtirdzniecībai.</p>	<p>Pretendents iesniedz speciālās atļaujas (licences) naftas produktu mazumtirdzniecībai kopijas (PDF formātā) ar tās pielikumiem par visām pretendenta Degvielas uzpildes stacijām Latvijas Republikas teritorijā.</p>
7.2.4	<p>Lai apliecinātu spēju nodrošināt degvielas piegādi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, pretendents aizpilda 2.pielikumu "Piedāvājuma forma" un pievieno nepieciešamos dokumentus kā pielikumus.</p>	<p>Pretendents iesniedz aizpildītu 2.pielikumu "Piedāvājuma formu". un papildus iesniedz dokumentus, kas norādīti kā pielikumi pie piedāvājuma formas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) degvielas uzpildes staciju saraksts Latvijas Republikas teritorijā;</li> <li>2) degvielas uzpildes kartes izmantošanas noteikumi</li> </ol>
7.2.5	<p>Pretendentam ir oficiāls kvalitātes kontroles institūcijas vai citas kompetentas iestādes izdots atbilstības sertifikāts (kopija), kas apliecina pretendenta tirgotās degvielas atbilstību standartiem.</p>	<p>Pretendents iesniedz oficiāls kvalitātes kontroles institūcijas vai citas kompetentas iestādes izdots atbilstības sertifikāts (kopija PDF formātā), kas apliecina pretendenta tirgotās degvielas atbilstību standartiem.</p>
7.2.6	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildē, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku savstarpēji noslēgtā vienošanās (piemēram, sabiedrības līgums un/vai vienošanās, vai cits dokuments) vai tās apliecināta kopija par sadarbību Līguma izpildē.</p> <p>Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs</p>

		<p>nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos vai tās apliecinātu kopiju par sadarbību Līguma izpildē, kurā norādīts:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt personu apvienību Iepirkumā;</li> <li>2) katras personas kompetences apjoms un veicamo darbu uzskaitījums Līguma izpildē, nodrošinot pierādījumus par nepieciešamo resursu pieejamību;</li> <li>3) apliecinājums, ka pretendents un persona, uz kuras finansiālajām iespējām tas balstās, būs solidāri atbildīgi par Līguma izpildi.</li> </ol> <p>Ja pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Līguma vērtības, piedāvājumam jāpievieno rakstiski apakšuzņēmēju apliecinājumi par apakšuzņēmēju piedalīšanos Iepirkumā un apakšuzņēmēju gatavību veikt apakšuzņēmējiem norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Līgums.</p>
--	--	---

## **8. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU**

- 8.1. Parakstot Piedāvājumu, pretendents apliecina, ka piekrīt nodrošināt Pasūtījumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības ir Pasūtītāja noteiktais minimālais prasību līmenis.
- 8.2. Tehniskā specifikācija un iesniegtais piedāvājums ir saistoši pretendentam Līguma darbības laikā.
- 8.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu "Piedāvājuma forma".
- 8.4. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro (ar precizitāti ne vairāk kā 3 (trīs) zīmes aiz komata) bez PVN, atsevišķi norādot PVN un piedāvājuma cenu ar PVN.

## **9. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI UN UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIERĀDĪJUMU VĒRTĒŠANA**

- 9.1. Uz pretendentu nedrīkst attiekties PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi:
  - 9.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
  - 9.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,

pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

- 9.1.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
  - 9.1.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma Nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 9.1.1., 9.1.2. un 9.1.3. apakšpunkta nosacījumi;
  - 9.1.5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
- 9.2. Uz pretendentu nedrīkst attiekties Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta 1. un 2. daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

## **10. PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN IZVĒLE**

- 10.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli slēgtā sēdē, ievērojot PIL un Iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības.
- 10.2. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude:** Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. sadaļā norādītajām noformēšanas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē piedāvājuma noformējuma neatbilstību, Iepirkuma komisija vērtē tā būtiskumu un ietekmi uz iespēju izvērtēt piedāvājumu pēc būtības. Piedāvājuma noformējuma neatbilstība Iepirkuma nolikuma prasībām var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, ja neatbilstība ir būtiska.
- 10.3. **Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude:** Iepirkuma komisija pārbauda un izvērtē pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumā ietvertā vai pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu, vai iesniedz trūkstošo dokumentu un nosaka termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai. Ja Iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietvertu vai iesniegto informāciju vai dokumentu, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas. Pretendenta vai tā piedāvājuma neatbilstība kādai no Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām vai pieprasītas informācijas vai dokumenta neiesniegšana var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai.
- 10.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus. Gadījumā, ja Iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

- 10.5. Attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tiek pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Iepirkuma komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē visus detalizētajā paskaidrojumā minētos faktorus un pieņem lēmumu, vai piedāvājums ir noraidāms.
- 10.6. Komisija par potenciālo uzvarētāju Iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām prasībām un iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko piedāvājuma cenu ar pastāvīgo atlaidi.
- 10.7. **Izslēgšanas noteikumu pārbaude un lēmuma pieņemšana:** Iepirkuma komisija izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic pretendentam, kuram būtu piešķiramas Līguma tiesības. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic arī piedāvājumā atbilstoši PIL 9. pantam, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā norādītajām personām. Iepirkuma komisija piešķir Līguma slēgšanas tiesības pretendentiem, kuru iesniegtie piedāvājumi atbilst visām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un, kuri nav izslēdzami no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 9. pantu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta noteikto regulējumu.
- 9.8. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu bez rezultāta šādos gadījumos:
- 10.7.1. ja nav saņemts neviens piedāvājums;
  - 10.7.2. nav saņemts neviens Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums;
  - 10.7.3. ja tam ir cits objektīvs pamatojums.
- 9.9. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Pasūtītājs kā izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju piemēros un izvēlēsies piedāvājumu, kuram Nolikuma 3.pielikumā "Saraksts par līdzīga rakstura un līdzīga apjoma līguma izpildi" ir norādīti skaitliski vairāk veiktie pakalpojumi/izpildītie līgumi.

## 11. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 11.1. Pasūtītājs PIL 9. panta četrpadsmitās daļas noteiktajā kārtībā informē visus pretendentes par Iepirkuma rezultātā pieņemto lēmumu.
- 11.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta Pasūtītāja norādītajā termiņā, ja Puses nav vienojušās citādāk. Ja norādītajā termiņā izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu no Līguma slēgšanas tiesībām.
- 11.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar nākošo zemāko piedāvāto cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.4. Līgums tiek slēgts PIL 60. panta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4. pielikumā pievienoto Līguma projektu.

## 12. Līguma grozījumi

- 12.1. Saskaņā ar PIL 61. pantā noteikto Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Iepirkuma līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi).

Iepirkuma līguma grozījumi var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu (palielināšanu vai samazināšanu).

12.2. Citi Līguma grozījumi var tikt veikti PIL 61. pantā noteiktajā kārtībā.

12.3. Ja piegādātājs nav izpildījis Līgumu pilnībā vai daļēji, Pasūtītājs nepieņem izpildi vai Līgumam neatbilstošu izpildes daļu.

### **13. PIELIKUMI**

Iepirkuma nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

12.1. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 lp.;

12.2. 2. pielikums "Piedāvājuma forma" forma uz 2 lp;

12.3. 3.pielikums "Saraksts par līdzīga rakstura un līdzīga apjoma līguma izpildi" uz 1 lp;

12.4. 4. pielikums „Līguma projekts” un tā pielikumi uz 8 lp.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Aldis Ērglis

Liepiņa 67248485

**Rīgas 5. pamatskolas – attīstības centra iepirkuma  
„Degvielas iegāde Rīgas 5. pamatskolas - attīstības centrs vajadzībām”,  
identifikācijas Nr. R5SIPS 2022/01**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

<b>1.</b>	<b>Prasības degvielai</b>														
1.1.	Benzīns ar oktānskaitli “95” (EN228) (aptuveni <b>2 000</b> litri 12 mēnešos). Dīzeļdegviela (EN590) (aptuveni <b>23 000</b> litri 12 mēnešos).														
<b>2.</b>	<b>Prasības attiecībā uz DUS tīklu</b>														
2.1.	Pretendents nodrošina iespēju uzpildīt degvielu ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) degvielas uzpildes stacijās (turpmāk – DUS) Rīgā, kā arī nodrošināt vismaz 1 (vienu) DUS katrā no sekojošajām Latvijas Republikas pilsētām:														
	<table border="1"><thead><tr><th>Pilsētas</th><th>DUS adrese *</th></tr></thead><tbody><tr><td>Daugavpils</td><td></td></tr><tr><td>Gulbene</td><td></td></tr><tr><td>Valmiera</td><td></td></tr><tr><td>Salacgrīva</td><td></td></tr><tr><td>Liepāja</td><td></td></tr><tr><td>Ventspils</td><td></td></tr></tbody></table>	Pilsētas	DUS adrese *	Daugavpils		Gulbene		Valmiera		Salacgrīva		Liepāja		Ventspils	
Pilsētas	DUS adrese *														
Daugavpils															
Gulbene															
Valmiera															
Salacgrīva															
Liepāja															
Ventspils															

<b>3.</b>	<b>Atbilstība standartiem</b>
3.1.	Degvielai jāatbilst spēkā esošo Latvijas standartu prasībām, kā arī normatīvo dokumentu prasībām, t.sk.: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ministru kabineta 26.09.2000. noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par benzīna un dīzeļdegvielas atbilstības novērtēšanu”;</li><li>• Ministru kabineta 18.10.2005. noteikumiem Nr.772 „Par biodegvielas kvalitātes prasībām, atbilstības noteikšanu un patērētāju informēšanas kārtību”.</li></ul>
<b>4.</b>	<b>Norēķinu kārtība</b>
4.1.	Pretendents nodrošina bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar degvielas uzpildes karšu palīdzību visās Pretendenta DUS, kas atrodas Latvijas Republikā un Eiropas Savienības valstīs bez papildus samaksas.

\* Pretendents norāda DUS adresi. Iesniedzot pieteikumu Pretendents apliecina, ka DUS ir izvietotas atbilstoši Tehniskās specifikācijas 2.1. punktā minētajiem atrašanās vietas nosacījumiem.

1 (vienu) litra cena 2022. gada 15. jūlijā pie nosacījuma, ka kalendārajā gadā tiek izlietoti aptuveni 2 000 litri 95E benzīna un dīzeļdegviela 23 000 litri. Norādīt pastāvīgo atlaidi, procentos (%) no tirgus cenas, (**tirgus cenā iekļaujot mazumtirdzniecības, akciju un lojālo klientu atlaides**).

Cena par katru 1 (vienu) litru 95E markas un 1 (vienu) litru dīzeļdegvielas kopsummu 2022. gada 15. jūnijā, kas samazināta par procentuālo atlaidi, tiks izmantota pretendentu finanšu piedāvājumu salīdzināšanai. Kopējais preces apjoms tiks precizēts iepirkuma līguma izpildes laikā.

Ar šo apliecinām, ka degvielas piegādes pakalpojumus veiks atbilstoši iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajam.

Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums:	
Paraksts:	
Paraksta atšifrējums:	

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A. Ērglis

Liepiņa 67026878

**Rīgas 5. pamatskolas – attīstības centra iepirkuma  
„Degvielas iegāde Rīgas 5. pamatskolas - attīstības centrs vajadzībām”,  
identifikācijas Nr. R5SIPS 2022/01**

**PETEIKUMS/PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**1. Iesniedza**

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Tālr. numurs:	
E-pasts:	
Kontaktpersona:	
Tālr. numurs, e-pasta adrese:	
Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

**2. Piedāvājums**

2.1. Mēs piedāvājam nodrošināt degvielas iegādi Rīgas 5. pamatskolas attīstības centrs vajadzībām saskaņā ar šī iepirkuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā un apjomā.

2.2. *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*

2.2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;

2.2.2. persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese, kontaktpersona): \_\_\_\_\_;

2.2.3. katras personas atbildības līmenis: \_\_\_\_\_;

2.2.4. apliecinām, ka personu apvienība attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

2.3. Mūsu piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām:

**2.3.1. Mēs nodrošināsim degvielas iegādi saskaņā ar bezskaidras naudas norēķinu kārtību ar degvielas uzpildes karšu palīdzību:**

- 1) ne mazāk kā 15 (piecpadsmi) degvielas uzpildes stacijās Rīgā;
- 2) ne mazāk kā 1 (vienu) – katrā no sekojošajām Latvijas Republikas pilsētām:
  - Daugavpils;

- Gulbene;
- Valmiera;
- Salacgrīva vai Ainaži;
- Liepāja;
- Ventspils,

2.4. **Mēs piedāvājam** degvielas 95E 1 (viena) litra cenu 2022. gada 15.jūnijā un pastāvīgo atlaidi no šīs cenas:

	<b>Piedāvātā cena par 1 (vienu) litru (EUR)</b>	<b>Piedāvātā pastāvīgā atlaide (%)</b>	<b>Piedāvātā cena par 1 (vienu) litru (EUR) ar pastāvīgo atlaidi (A)</b>
<b>Cena bez PVN</b>		___ %	
<b>PVN</b>			
<b>Cena ar PVN</b>			

2.5. **Mēs piedāvājam** dīzeļdegvielas (viena) litra cenu 2022. gada 15.jūnijā un pastāvīgo atlaidi no šīs cenas:

	<b>Piedāvātā cena par 1 (vienu) litru (EUR)</b>	<b>Piedāvātā pastāvīgā atlaide (%)</b>	<b>Piedāvātā cena par 1 (vienu) litru (EUR) ar pastāvīgo atlaidi (B)</b>
<b>Cena bez PVN</b>		___ %	
<b>PVN</b>			
<b>Cena ar PVN</b>			

<b>(C) Kopsumma</b> (C=A+B) ar pastāvīgo atlaidi <b>Cena bez PVN</b>	
<b>(C) Kopsumma</b> (C=A+B) ar pastāvīgo atlaidi <b>Cena ar PVN</b>	

2.6. Komisija, nosakot uzvarētāju, vērtēs abu piedāvāto degvielu (95E un dīzeļdegvielas) kopsummu  $C=A+B$ , ņemot vērā piešķirto pastāvīgo atlaidi 2022. gada 15.jūnijā.

2.7. Ja pretendents ir sava konfidenciāla informācija, kuras nonākšana atklātībā var tam kaitēt, pretendents ir tiesīgs noteikt, iesniedzot rakstisku informāciju, kāda iesniegtā pretendenta informācija vai dokuments satur komercnoslēpumu.

**Informācija** par to, vai pretendenta uzņēmums atbilst mazā<sup>1</sup> vai vidējā uzņēmuma<sup>2</sup> statusam.

Pretendents /nosaukums/ ir \_\_\_\_\_ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums.

Pielikumi: 1. Degvielas uzpildes staciju saraksts Latvijas Republikas teritorijā uz \_\_ lapām;  
2. Degvielas uzpildes kartes izmantošanas noteikumi uz \_\_ lapām.

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

\_\_\_\_\_ Amats

\_\_\_\_\_ Paraksts

\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds

Datums

\_\_\_\_\_ Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_ A.Ērglis

Liepiņa 67248485

<sup>1</sup> **Mazais uzņēmums**, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

<sup>2</sup> **Vidējais uzņēmums**, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai , kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

**Saraksts par līdzīga rakstura un līdzīga apjoma līguma izpildi**  
(atbilstoši Nolikuma 6.2.2. apakšpunktam)  
norādot līguma summas, laiku un saņēmējus

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Pakalpojuma saņēmējs</b>	<b>Pakalpojuma sniegšanas laika periods</b>	<b>Līguma summa</b>

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

\_\_\_\_\_

Amats  
uzvārds

\_\_\_\_\_

Datums

\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_

Vārds,

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

**A.Ērglis**

Liepiņa 67026870

**Līguma projekts**  
Līgums Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Rīgas 5. pamatskola attīstības centrs, turpmāk - Skola vai Pasūtītājs**, direktora Ilutas Vilnītes personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 17.12.2009. nolikuma Nr. 36 "Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta nolikums" 15.3.6. apakšpunktu - Pircējs no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, valdes priekšsēdētāja/locekļa \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk - Pārdevējs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti - Puses,

ievērojot abu Pušu brīvi un apzināti pausto gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta iepirkumu „Degvielas iegāde Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta vajadzībām”, identifikācijas Nr. R5SIPS 2022/01 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

## 1. Līguma priekšmets

1.1 Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk SIA „\_\_\_\_\_” degvielas uzpildes stacijās degvielu, turpmāk – Prece, Latvijas Republikas teritorijā, turpmāk - DUS, izmantojot Pārdevēja derīgu \_\_\_\_\_ degvielas uzpildes karti, turpmāk – Karte.

1.2 Par derīgu uzskatāma Karte, kura atbilst Pārdevēja izdoto degvielas uzpildes kartes raksturlielumam un kuras tekošajā kontā, turpmāk - Konts, atrodas tik liela naudas summa, kas nepieciešama un pietiekama Pircēja izvēlēto Preču cenu samaksai.

1.3 Pārdevējs saskaņā ar Pārdevēja iesniegto piedāvājumu nosaka Pircējam pastāvīgu atlaidi no degvielas mazumtirdzniecības cenas pirkuma izdarīšanas brīdī \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ procenti).

1.4 Līguma kopējā summa ir EUR **00 000,00** (summa vārdiem), kas sastāv no pamatsummas EUR **00 000,00** (summa vārdiem) un PVN pēc 21 % likmes, kas sastāda EUR **00 00,00** (summa vārdiem).

## 2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pircējs, pasūtot Pārdevējam papildu Kartes, apņemas aizpildīt Kartes pieteikuma veidlapas, norādot Karšu izgatavošanai un turpmākai lietošanai nepieciešamo informāciju.

2.2. Pircējs apņemas ievērot Pārdevēja norādījumus, kas attiecas uz Karšu izmantošanu.

2.3. Pārdevējs saskaņā ar Pircēja pieprasījumu piešķir Pircējam Kredītu, kāds ir norādīts Kartes pieteikumā. Par Kredīta pārtērēšanu ir atbildīgs Pircējs.

2.4. Pircējs var iegādāties jebkuru Preci Pārdevēja DUS, saskaņā ar noteikto Kartes kategoriju.

2.5. Pircējs var nodot Kartes lietot trešajām personām un ir materiāli atbildīgs par trešo personu veiktajiem pirkumiem visā Līguma darbības laikā. Jebkura persona, kuras rīcībā ir Pircējam izsniegtā karte, ir uzskatāma par Pircēja pilnvaroto personu rīkoties ar šo Karti Pircēja vārdā, izņemot gadījumu, ja Pircējs pirms tam ir rakstveidā brīdinājis Pārdevēju, ka Karte tiek lietota prettiesiski (6. punkts).

2.6. Pamatojoties uz Pircēja aizpildīto Kartes pieteikuma veidlapu, Pārdevējs apņemas izgatavot un izsniegt Pircējam tā pasūtītās Kartes.

2.7. Pārdevējs, izgatavojot Pircējam Karti, atver Kartes Kontu, uz kuru Pircējs Kartes darbības laikā var pārskaitīt summu.

2.8. Līdz katra mēneša 10.datumam Pārdevējs iesniedz Pircējam ikmēneša Kartes Konta pārskatu par Konta naudas līdzekļu kustību. Gadījumā, ja Pircējam ir piešķirts Kredīts, Pārdevējs līdz minētajam datumam papildus iesniedz rēķinu elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins) par iepriekšējo mēnesi. Atskaite un cita informācija, izņemot elektronisku rēķinu, tiek izsūtīta Pārdevējam pa pastu. Gadījumā, ja Pircējs līdz mēneša 10. datumam nav saņēmis elektronisku rēķinu un atskaiti no Pārdevēja, tam par to rakstveidā jāinformē Pārdevējs. Pretējā gadījumā uzskatāms, ka Pircējs to ir saņēmis.

2.9. Pircējs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Preču pasūtījuma apjomu un Līguma izpildes laikā veic pasūtījumus atbilstoši Pircēja vajadzībai un finanšu iespējām.

### **3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība**

3.1. Pārdevējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.2. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmitvienu) dienu laikā no dienas, kad Pārdevējs iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

3.4. Puses vienojas, ka elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs, atbilstoši pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv), sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pircējam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pārdevējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pircējs to ir pieņēmis apmaksai.

3.5. Pārdevējam ir pienākums pašvaldības portālā [www.eriga.lv](http://www.eriga.lv) sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

3.6. Ja Pārdevējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pircējs šādu elektronisko rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pārdevējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pārdevējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

#### **4. Preču kvalitāte**

4.1. Precei, kas tiek pārdota saskaņā ar Līguma noteikumiem, jāatbilst izgatavotājrūpnīcas izsniegtajam kvalitātes sertifikātam un/vai Latvijas Republikas standarta prasībām.

4.2. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pircējs iesniedz Pārdevējam rakstiskā veidā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

#### **5. Pušu atbildība**

5.1. Pusēm ir pilna materiālā atbildība par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

5.2. Puse, kura pārkāpusi Līguma noteikumus un nodarījusi zaudējumus otrai Pusei, atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

#### **6. Kartes pazaudēšana**

Ja Karte tiek pazaudēta vai prettiesiski nonāk trešās personas valdījumā, Pircējam par to nekavējoties jāziņo Pārdevējam rakstiskā veidā un pa tālruni \_\_\_\_\_.

#### **7. Pretenzijas un to izskatīšanas kārtība**

7.1. Pretenzijas par varbūtējām kļūdām atskaitē Pārdevējs pieņem rakstiski 60 (sešdesmit) dienu laikā no dienas, kad Pircējs ir saņēmis atskaiti.

7.2. Pamatojoties uz Pircēja iesniegumu, Pārdevējs veic izmeklēšanu, kuras rezultātā piestāda izvērstu Konta izrakstu Pircējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pircēja iesnieguma saņemšanas.

7.3. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### **8. Kartes un Līguma darbības laiks**

8.1. Kartes derīguma termiņš ir uz laiku līdz spēkā ir Līgums.

8.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus līdz 20\_\_ gada \_\_. \_\_\_\_\_ vai līdz Līguma 1.4. punktā minētās summas izmantošanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais.

## 9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un ārkārtēju apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst racionāliem līdzekļiem. Šeit pieskaitāmi dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, zibens, elektropadeves bojājumi, blokāde, karš, jebkuras militāras akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļautie apstākļi.

9.2. Ja Puse neinformē par šādiem apstākļiem otru Pusi saprātīgā laikā un kārtībā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

9.3. Pusēm šādos apstākļos ir jāveic visi pasākumi, lai pēc iespējas samazinātu iespējamus zaudējumus otram Pusei.

9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu.

9.5. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.

## 10. Noslēguma noteikumi

10.1. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam oriģinālam eksemplāram.

10.2. Līguma 3 (trīs) pielikumi ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas:

10.2.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

10.2.2. 2.pielikums – Piedāvājums;

10.2.3. 3.pielikums – Karšu izmantošanas nosacījumi.

10.3. Puses apņemas saglabāt konfidencialitāti attiecībā uz savstarpējo saistību saturu un to izpildes komerciālajiem noteikumiem.

10.4. Šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos Puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un stājas spēkā, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

10.6. Pircējs tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10.7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas, atzīst Līgumu par pareizu, savstarpēji izdevīgu un labprātīgi vēlas to apliecināt.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pircējs

**Rīgas 5. pamatskola attīstības centrs**

Juridiskā adrese: Brīvības gatve 384a ,

LV-1010

Tālrunis: 67248485

### Pārdevējs

Reģistrācijas Nr.:

Juridiskā adrese:

e-pasts: r5psk@riga.lv  
Norēķinu rekvizīti:  
Rīgas pilsētas pašvaldība  
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,  
LV-1050  
NMR kods: 90011524360  
PVN. reģ. Nr.: LV90011524360  
Banka: AS "Luminor Bank AB Latvijas  
filiāle"  
Kods: RIKOLV2X  
Konts: LV69RIKO0021000916060  
RD iestādes kods: 2240

Tālrunis:  
e-pasts:  
Banka:  
Kods:  
Konts:

\_\_\_\_\_  
*Paraksts* *Iluta Vilnīte*

\_\_\_\_\_  
*Paraksts* *Vārds, uzvārds*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

## Tehniskā specifikācija

**Pircējs**  
Rīgas 5. pamatskola attīstības centrs

**Pārdevējs**

---

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*  
*uzvārds*

*Vārds,*

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*  
*uzvārds*

*Vārds,*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

## Piedāvājums

**Pircējs**  
Rīgas 5. pamatskola attīstības centrs

**Pārdevējs**

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*  
*uzvārds*

*Vārds,*

\_\_\_\_\_  
*Paraksts*  
*uzvārds*

*Vārds,*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

\_\_\_\_\_  
*Datums*

## Karšu izmantošanas nosacījumi

**Pircējs**  
Rīgas 5. pamatskola attīstības centrs

**Pārdevējs**

---

---

*Paraksts*  
*uzvārds*

*Vārds,*

---

*Paraksts*  
*uzvārds*

*Vārds,*

---

*Datums*

---

*Datums*